Załącznik do Uchwały Nr 183/VIII/2025 Beskidzkiej Okręgowej Rady Beskidzkiej Okręgowej Pielęgniarek i Położnych w Bielsku-Białej z dnia 25 czerwca 2025 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu przyznawania pomocy finansowej dla Członków Beskidzkiej Okręgowej Izby Pielęgniarek i Położnych w Bielsku-Białej

R E G U L A M I N

PRZYZNAWANIA POMOCY FINANSOWEJ DLA CZŁONKÓW BESKIDZKIEJ OKRĘGOWEJ IZBY PIELĘGNIAREK I POŁOŻNYCH W BIELSKU-BIAŁEJ

Regulamin obowiązuje od dnia 25 czerwca 2025 r.

Rozdział I
Przepisy wstępne

§ 1

1. Fundusz zapomóg losowych (dalej także „Fundusz” lub „Fundusz zapomogi losowej”) stanowią środki pochodzące z odpisu w budżecie Beskidzkiej Okręgowej Izby Pielęgniarek i Położnych w Bielsku-Białej.
2. Beskidzka Okręgowa Rada Pielęgniarek i Położnych w Bielsku-Białej, Prezydium Beskidzkiej Okręgowej Rady Pielęgniarek i Położnych w Bielsku-Białej współpracuje ze skarbnikiem i księgową w zakresie ustalania wysokości przeznaczonej w planie finansowym na Fundusz na rok następny/kolejny.
3. Wysokość Funduszu określa na każdy rok kalendarzowy w planie finansowym, Uchwała Okręgowego Zjazdu BOIPiP.
4. Funduszem dysponuje Beskidzka Okręgowa Rada Pielęgniarek i Położnych w Bielsku-Białej i Prezydium Beskidzkiej Okręgowej Rady Pielęgniarek i Położnych w Bielsku-Białej.
5. *Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:*
   a. *Izbie - należy przez to rozumieć Beskidzką Okręgową Izbę Pielęgniarek i Położnych (BOIPiP) w Bielsku-Białej;*
   b. *Okręgowej Radzie – należy przez to rozumieć Beskidzką Okręgową Radę Pielęgniarek i Położnych w Bielsku-Białej (BORPiP);*
   c. *Prezydium – należy przez to rozumieć Prezydium Beskidzkiej Okręgowej Rady Pielęgniarek i Położnych w Bielsku-Białej;*
   d. *Członku Izby- należy przez to rozumieć pielęgniarkę/rza, położną wpisaną do rejestru prowadzonego przez Beskidzką Okręgową Radę Pielęgniarek i Położnych w Bielsku-Białej;*
   e. *Funduszu - należy przez to rozumieć środki, którymi dysponuje Beskidzka Okręgowa Rada Pielęgniarek i Położnych w Bielsku-Białej (BORPiP); z przeznaczeniem na wymienione w niniejszym Regulaminie, formy pomocy dla członków BOIPiP;.*
   f. *regularnym opłacaniu składki – należy przez to rozumieć nieprzerwane przekazywanie składki na konto Izby zgodnie z obowiązującą uchwałą Krajowego Zjazdu Pielęgniarek i Położnych.*

Rozdział II
Formy pomocy

§ 2

1. Z Funduszu zapomogi losowej mogą być udzielane świadczenia w postaci:
   a. zapomóg losowych (jednorazowe świadczenia),
   b. dofinansowanie do świadczeń z zakresu rehabilitacji leczniczej, rehabilitacji, fizjoterapii ambulatoryjnej lub psychoterapii,
   c. dofinansowania do niektórych szczepień ochronnych.

Rozdział III

Zasady przyznawania zapomogi losowej

§ 3

1. Prawo do otrzymania zapomogi losowej z tytułu przypadku losowego ma każdy członek Izby, który regularnie opłaca składki członkowskie i nie zalega z płatnością jakiejkolwiek składki w dniu ubiegania się o przyznanie zapomogi (zwany dalej „Uprawniony”).
2. **Zapomoga losowa przyznawana jest w ramach środków finansowych przeznaczonych na ten cel corocznie w budżecie Beskidzkiej Okręgowej Izby Pielęgniarek i Położnych.**
3. Z zapomogi losowej uprawniony może skorzystać **jeden raz w okresie 12 miesięcy**. Maksymalna wysokość przyznanej zapomogi wynosi:
   a. do **2.000,00 zł** w przypadku zapomogi dla pielęgniarki/położnej w wyniku ciężkiego zachorowania,
   b. do **1.500,00 zł** w pozostałych przypadkach.
4. O wysokości przyznanej zapomogi losowej decyduje - na podstawie złożonego wniosku Beskidzka Okręgowa Rada Pielęgniarek i Położnych w Bielsku-Białej lub Prezydium Beskidzkiej Okręgowej Rady Pielęgniarek i Położnych w Bielsku-Białej.
5. **W szczególnie uzasadnionych przypadkach Beskidzka Okręgowa Rada Pielęgniarek i Położnych w Bielsku-Białej, Prezydium Beskidzkiej Okręgowej Rady Pielęgniarek i Położnych w Bielsku-Białej może zdecydować o przyznaniu – w drodze wyjątku – zapomogi nadzwyczajnej z pominięciem limitu kwotowego oraz czasowego, o których mowa w pkt 3.**
6. Za przypadki losowe uważa się:
   a. nabyte trwałe kalectwo uprawnionego,
   b. wypadek uniemożliwiający czasowe lub trwałe wykonywanie pracy zarobkowej przez uprawnionego,
   c. długotrwałą chorobę uprawnionego udokumentowaną aktualnym zaświadczeniem lekarskim,
   d. trudną sytuację życiową wywołaną powodzią, pożarem, wichurą, klęską żywiołową lub innymi zdarzeniami o charakterze wyższym.
7. O zapomogę może ubiegać się także uprawniony po śmierci współmałżonka jeżeli wychowuje dzieci uczące się do ukończenia 18 roku życia włącznie.
8. Ponowne złożenie wniosku o przyznanie zapomogi **nie może dotyczyć tych samych okoliczności uzasadniających złożenie wniosku.** Nie dotyczy to sytuacji, o których mowa w pkt 5.
9. Nie przyznaje się zapomóg socjalnych.

§ 4

1. Wniosek o przyznanie zapomogi losowej składa:
   a. uprawniony występujący w swoim imieniu,
   b. dopuszcza się sytuację, w której z uwagi na stan zdrowia Członka Izby, wniosek o przyznanie zapomogi wraz z kompletem dokumentów, w imieniu wnioskodawcy

składa członek rodziny lub współpracownik. W takiej sytuacji wniosek jest podpisywany przez osobę, która składa wniosek tj. członka rodziny lub współpracownika i zawiera dane kontaktowe osoby składającej wniosek. Przez członka rodziny rozumie się małżonka, zstępnych, wstępnych, pasierbów, małoletnich nad którymi członek Izby sprawuje opiekę lub dla którego ustanowiony został rodziną zastępczą – do ukończenia 18 roku życia, a w wypadku kontynuowania nauki i braku możliwości samodzielnego utrzymania się – do ukończenia 24 roku życia.

2. Wzór wniosku stanowi Załącznik Nr 1 do Regulaminu.
3. Do wniosku o zapomogę należy dołączyć:
   a. dokumenty potwierdzające długotrwałą chorobę lub wypadek uprawnionego,
   b. dokumenty potwierdzające wypadki losowe /zaświadczenie ze straży pożarnej, policji, straży miejskiej, wójta gminy, prezydenta, burmistrza miasta/,
   c. akt zgonu współmałżonka – w przypadku jeżeli zapomoga dotyczy § 3 pkt 7,
   d. zaświadczenie o zatrudnieniu i wysokości wynagrodzenia uprawnionego za ostatnie 3 miesiące lub odcinek renty/emerytury, wyrok sądu o wysokości alimentów.
4. Wniosek składa się w Biurze BOIPiP, Bielsko-Biała, ul. Warszawska 28, w terminie do 6 miesięcy od czasu zdarzenia losowego lub w trakcie jego trwania.
5. Prezydium BORPiP rozpatruje wnioski jeden raz w miesiącu, Beskidzka Okręgowa Rada Pielęgniarek i Położnych jeden raz na trzy miesiące.
6. Wnioskodawca na wezwanie Prezydium BORPiP lub Beskidzkiej Okręgowej Rady Pielęgniarek i Położnych uzupełnia wniosek w ciągu 30 dni. **Nieuzupełnienie wniosku w podanym terminie powoduje pozostawienie go bez rozpatrzenia.**
7. Przyznana zapomoga losowa zostanie przelana na wskazane konto bankowe uprawnionego lub odebrana w kasie BOIPiP po wcześniejszym uzgodnieniu telefonicznym.

Rozdział IV
Dofinansowanie do świadczeń z zakresu rehabilitacji leczniczej na turnusach w zakładach Lecznictwa Uzdrowiskowego

§ 5

1. Dofinansowanie do świadczeń z zakresu rehabilitacji leczniczej na turnusach w zakładach Lecznictwa Uzdrowiskowego przyznawane jest w ramach środków finansowych przeznaczonych na ten cel corocznie w budżecie Beskidzkiej Okręgowej Izby Pielęgniarek i Położnych.
2. W ramach dofinansowania do świadczeń z zakresu rehabilitacji leczniczej BORPiP w Bielsku-Białej dofinansowuje pobyt na turnusie w ZLU dla poratowania zdrowia.
3. O dofinansowanie pobytu w ZLU mogą ubiegać się członkowie BOIPiP, którzy przekroczyli **wiek 50 lat** i regularnie opłacają składkę członkowską.
4. Dofinansowanie **nie** przysługuje w stosunku do pobytów w ZLU finansowanych ze środków NFZ, Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, ZUS lub Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

5. Dofinansowanie nie obejmuje kosztów związanych z udziałem w imprezach okolicznościowych organizowanych podczas pobytu oraz kosztów przejazdu.
6. **Wysokość dofinansowania:**
   a. **800,00 zł** w przypadku turnusu trwającego od 3-7 dni,
   b. **1.200, 00 zł** w przypadku turnusu trwającego powyżej 7 dni do 14 dni,
   c. **1.500, 00 zł** w przypadku turnusu trwającego powyżej 14 dni.
7. Dofinansowanie pobytu w ZLU przyznaje się na podstawie złożonego wniosku. Wzór wniosku stanowi Załącznik Nr 2 do Regulaminu.
8. Do wniosku należy dołączyć:
   a. Dokument potwierdzający długość turnusu i koszt pobytu w ZLU (faktury lub rachunki imienne) w ramach świadczeń rehabilitacji leczniczej z roku kalendarzowego, w którym miał miejsce pobyt w ZLU.
   b. Dokument potwierdzający długotrwałą chorobę lub zaświadczenie lekarskie potwierdzające długotrwałą chorobę.
9. Wnioski o dofinansowanie mogą być składane nie później niż trzy miesiące po zakończeniu pobytu w ZLU.

Rozdział V
Dofinansowanie do świadczeń z zakresu rehabilitacji lub fizjoterapii w trybie ambulatoryjnym lub psychoterapii

§ 6

1. Prawo do otrzymania dofinansowania z tytułu świadczeń z zakresu rehabilitacji lub fizjoterapii w trybie ambulatoryjnym lub psychoterapii ma każdy członek Izby, który regularnie opłaca składki członkowskie i nie zalega z płatnością jakiejkolwiek składki w dniu ubiegania się o przyznanie dofinansowania (zwany dalej „Uprawniony").
2. Dofinansowanie z tytułu świadczeń z zakresu rehabilitacji lub fizjoterapii w trybie ambulatoryjnym lub psychoterapii przyznawane jest w ramach środków finansowych przeznaczonych na ten cel corocznie w budżecie Beskidzkiej Okręgowej Izby Pielęgniarek i Położnych.
3. Dofinansowanie do świadczeń z zakresu rehabilitacji lub fizjoterapii w trybie ambulatoryjnym lub psychoterapii może być wypłacone w kwocie **do 700,00 zł do maksymalnie.**
4. Dofinansowanie przyznaje się na podstawie złożonego wniosku. Wzór wniosku stanowi Załącznik Nr 2 do Regulaminu.
5. Do wniosku należy dołączyć:
   a. oryginał dokumentów potwierdzających zakup świadczeń z zakresu rehabilitacji, fizjoterapii lub psychoterapii z roku kalendarzowego, w którym składany jest wniosek o dofinansowanie (faktury lub rachunki imienne).
   b. dokument potwierdzający długotrwałą chorobę lub zaświadczenie lekarskie potwierdzające długotrwałą chorobę.

§ 7

1. Członkowie BOIPiP mają prawo korzystać z dofinansowania o którym mowa w § 5 i § 6 nie częściej niż **raz na 5 lat.**
2. Wniosek o dofinansowanie o którym mowa w § 5 i § 6 może zostać złożony nie wcześniej niż po upływie 5 lat liczonych od daty złożenia poprzedniego wniosku.
3. Nie jest dopuszczalne korzystanie w tym samym czasie z dofinansowania o którym mowa w § 5 i § 6.

Rozdział VI

Dofinansowania do niektórych szczepień ochronnych

§ 8

1. Członkowie BOIPiP mają prawo korzystać z dofinansowania szczepień ochronnych na następujące schorzenia:
   a. *GRYPA,*
   b. *COVID,*
   c. *BŁONICA, TĘŻEC, KRZTUSIEC,*
   d. *PNEUMOKOKI,*
   e. *KLESZCZOWE ZAPALENIE MÓZGU,*
   f. *PÓŁPASIEC*
   g. *HPV.*
2. Dofinansowanie przysługuje na jedno wybrane szczepienie ochronne raz w roku.
3. Rok liczony jest od ostatniej refundacji szczepienia ochronnego.
4. **W ramach dofinansowania członkowie BOIPiP mogą się ubiegać o pokrycie 50 % kosztów pełnego cyklu wybranego szczepienia.**
5. Dofinansowanie, o którym mowa w ust. 1 przysługuje pielęgniarkom i położnym regularnie opłacającym składki.
6. Dofinansowanie przyznaje się na podstawie złożonego wniosku. Wzór wniosku stanowi Załącznik Nr 3 do Regulaminu.
7. Do wniosku należy dołączyć:
   a. oryginał dokumentów (faktury lub rachunki imienne), potwierdzających zakup szczepionki (grypa, COVID, błonica, krztusiec, tężec, pneumokoki, kleszczowe zapalenie mózgu, półpasiec, HPV),
   b. zaświadczenie o przeprowadzonym szczepieniu ochronnym, wydanym przez osobę uprawnioną do wykonywania szczepień ochronnych**.**

§ 9

Regulamin obowiązuje od dnia 25 czerwca 2025 r.